

KẾ HOẠCH

**Truyền thông, tuyên truyền cơ chế một cửa, một cửa liên thông
và hành chính công trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm 2019**

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3757/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 6231/KH-UBND ngày 24/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương năm 2019,

Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Kế hoạch truyền thông, tuyên truyền cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hành chính công trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm 2019, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Truyền thông, tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hành chính công trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận một cửa) cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Bưu điện, các cơ quan ngành dọc, đơn vị, doanh nghiệp có thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

- Truyền thông, tuyên truyền sâu rộng đến người dân, doanh nghiệp những quy định mới về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hành chính công trong giải quyết TTHC. Trong đó, trọng tâm về việc thực hiện dịch vụ hành chính công trên môi trường mạng, qua hệ thống bưu chính công ích, các tiện ích, dịch vụ hỗ trợ... và giải pháp đổi mới, sáng kiến cải cách hành chính của tỉnh trong giải quyết TTHC để người dân, doanh nghiệp đồng thuận, cùng hợp tác khi thực hiện TTHC. Đồng thời, khuyến khích, thúc đẩy người dân, doanh nghiệp tích cực góp ý kiến để nâng cao chất lượng giải quyết TTHC và giám sát việc thực hiện



TTHC, lễ lới làm việc, thái độ ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Bộ phận một cửa trong quá trình thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương cần quán triệt và xác định truyền thông, tuyên truyền về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hành chính công trong giải quyết TTHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Nội dung tuyên truyền phải thiết thực, gắn với nhu cầu, quyền lợi chính đáng của người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC. Việc tuyên truyền cần gắn kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hành chính công với các Chỉ số đánh giá như: Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI),... với nhiều hình thức đa dạng, phong phú, phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Khuyến khích lồng ghép các nội dung truyền thông hoạt động một cửa, một cửa liên thông, hành chính công với các nội dung tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, tuyên truyền phổ biến pháp luật và thực hiện chính quyền thân thiện, công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

1. Người dân và doanh nghiệp khi đến liên hệ giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Bưu điện, các cơ quan ngành dọc, đơn vị, doanh nghiệp có thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

2. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh, trọng tâm là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và công chức chuyên trách về cải cách hành chính, cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN (Đính kèm theo Phụ lục nội dung chi tiết)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện truyền thông, tuyên truyền cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hành chính công thực hiện theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị, địa phương huy động các nguồn lực tài chính ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật để triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao thực hiện truyền thông, tuyên truyền cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hành chính công xây dựng dự toán kinh phí để trình



cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố triển khai Kế hoạch này đến Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn quản lý để thực hiện.

3. Sở Tài chính có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị địa phương lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, giải quyết./.

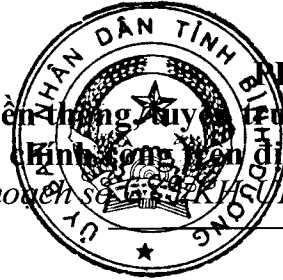
Nơi nhận: *KL*

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành ⁽²⁰⁾;
- Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh ⁽⁸⁾;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Báo BD, Đài PTTH, Công TTĐT tỉnh;
- Bru điện tỉnh;
- Trung tâm Hành chính công;
- LĐVP(Lg,V), TH, KSTTHC;
- Lưu: VT, Lh. *KL*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Thanh Liêm
Trần Thanh Liêm



PHỤ LỤC

Nội dung truyền thông xây dựng truyền cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hành chính công trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm 2019

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 20/02/2019 của UBND tỉnh Bình Dương)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	Chủ động xây dựng nội dung truyền thông, tuyên truyền về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hành chính công; các sáng kiến, giải pháp CCHC, kết quả giải quyết TTHC; kết quả Chỉ số CCHC, việc thực hiện chính quyền thân thiện, công sở thân thiện; các quy định mới về TTHC,... của cơ quan, địa phương để cung cấp thông tin cho người dân, doanh nghiệp biết và thực hiện	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; cơ quan ngành dọc	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Các hình thức tuyên truyền trực quan, sinh động, truyền tải đầy đủ các nội dung theo quy định
2	Xây dựng và phát triển đội ngũ tuyên truyền viên gồm công chức, viên chức, người lao động và các tình nguyện viên để tham gia, phục vụ các chương trình, hoạt động tuyên truyền về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hành chính công, thành phố thông minh trên địa bàn tỉnh	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; cơ quan ngành dọc	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Hành chính công)	Thường xuyên	Đội ngũ tuyên truyền viên
3	Lồng ghép các nội dung, cập nhật kiến thức, ý nghĩa, tầm quan	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện;	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Các nội dung tuyên truyền được lồng

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	trọng trọng việc nâng cao chất lượng hoạt động một cửa, một cửa liên thông qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, hội nghị tập huấn, hội thảo chuyên đề có liên quan	UBND cấp xã	(Trung tâm Hành chính công)		ghép thực hiện thông qua các lớp đào tạo,...
4	Thực hiện chuyên trang tuyên truyền về hành chính công định kỳ trên Báo Bình Dương	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Hành chính công)	Báo Bình Dương	02 kỳ/tháng	Các bản tin, bài viết được đăng trên Báo Bình Dương (báo giấy và báo điện tử)
5	Xây dựng tin bài, bản tin điện tử về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hành chính công gửi đến công chức chuyên trách CCHC cấp sở, cấp huyện và phổ biến đến cấp xã để tuyên truyền cho cán bộ, công chức của cơ quan, địa phương	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Hành chính công)	Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; cơ quan ngành dọc	01 kỳ/tháng và các bản tin chuyên đề	Các bản tin, tin bài điện tử và gửi đến các cơ quan, đơn vị, địa phương
6	Phát hành tờ rơi, pa nô, áp phích các nội dung về hoạt động một cửa, một cửa liên thông. Trong đó, tập trung giới thiệu về các tiện ích, dịch vụ hành chính công (thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, thu phí, lệ phí trực tuyến, ứng dụng zalo trong việc tiếp cận và tra cứu thông tin giải quyết TTHC, tình nguyện viên, tư vấn pháp lý,...)	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Hành chính công)	Sở Thông tin và Truyền thông; cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Các sản phẩm truyền thông được thiết kế, in ấn được gửi đến CBCC, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.



STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
7	Xây dựng các video truyền và tin bài, bản động một cửa, một cửa liên thông, giới thiệu các tiện ích, dịch vụ hành chính công thông qua kênh truyền thông đa phương tiện, mạng xã hội và ứng dụng trên thiết bị di động, tạo thuận lợi tiếp cận thông tin cho người dân, doanh nghiệp	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Hành chính công)	Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Dương; Báo Bình Dương; các cơ quan thông tấn báo chí khác có liên quan trên địa bàn tỉnh	Theo kế hoạch triển khai dịch vụ, tiện ích	Các video clip tuyên truyền và tin bài, bản tin phục vụ tuyên truyền qua kênh truyền thông đa phương tiện, mạng xã hội và ứng dụng trên thiết bị di động
8	Thành lập kênh thông tin tương tác thông qua Trang thông tin Hành chính công, tổng đài 1022, mạng xã hội (facebook, zalo, youtube,...) và ứng dụng trên thiết bị di động để tiếp nhận và phản hồi ý kiến đóng góp của cán bộ công chức, người dân đối với hoạt động thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Hành chính công)	Sở Thông tin và Truyền thông; Công ty FPT và các đơn vị triển khai dịch vụ	Năm 2019	Duy trì và phát triển Trang Thông tin Hành chính công, tổng đài 1022 và xây dựng kênh tương tác mới thông qua mạng xã hội,...
9	Tổ chức, phối hợp tổ chức hội thi, cuộc thi tìm hiểu, tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động một cửa, một cửa liên thông bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú, phù hợp với tình hình thực tế	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Hành chính công)	Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã Đoàn viên thanh niên khối cơ quan, doanh nghiệp, trường học	Quý III/2019	Hội thi, cuộc thi tìm hiểu, tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động một cửa, một cửa liên thông.
10	Học tập, trao đổi kinh nghiệm về việc triển khai thực hiện cơ chế	Văn phòng UBND tỉnh	Cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh	Quý	Các buổi làm việc,



STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	một cửa, một cửa liên thông		có liên quan; Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Dương, Báo Bình Dương; các cơ quan thông tấn báo chí có liên quan đóng trên địa bàn tỉnh.	IV/2019	trao đổi, học tập kinh nghiệm với các địa phương.